

2021학년도 2학기

부·모·학생 외국인 편입학 특별전형 모집요강



국민대학교
KOOKMIN UNIVERSITY

■ 지원자 유의사항

■ 원서접수 및 서류제출 유의사항

1. 원서접수는 **인터넷접수(www.UWAYAPPLY.com)만 실시**합니다.
2. 복수의 모집단위에 지원할 수 없습니다.
3. **본교 재적생(재학생 및 휴학생) 및 제적생은 편입학 모집에 지원할 수 없습니다.**
4. 원서접수시 각별히 유의하여 입력해야 하고, 잘못 입력하여 발생하는 불이익에 대한 책임은 전적으로 지원자 본인에게 있으며, 본교에서는 책임지지 않습니다.
5. **전형료 결제 후 지원취소 또는 지원사항 변경은 불가**하오니, 전형료 결제 전에 반드시 지원사항을 확인하시기 바랍니다.
6. 원서접수시 지원자의 연락처 및 주소를 정확하게 기재해야 하며, 연락처 오기 및 누락 또는 변경된 연락처를 본교에 알리지 아니하여 발생하는 불이익에 대한 책임은 전적으로 지원자 본인에게 있으며, 본교에서는 책임지지 않습니다.
※ 연락처가 변동되었을 경우에는 본교 국제교류팀(☎02-910-5823)으로 연락
7. 제출된 모든 서류는 합격 여부와 관계없이 일체 반환하지 않으니 서류 제출시 유의하시기 바랍니다.

■ 본교 자체 한국어시험 응시 유의사항

1. 어학요건 미충족자의 경우, **본교 자체 한국어시험을 별도로 신청 및 응시**해야 합니다.
2. 본교 자체 한국어시험에 관한 세부사항은 **본교 국제교육원 홈페이지(<https://IIE.kookmin.ac.kr>)에서 확인**하시기 바랍니다.

■ 지원자 유의사항

■ 학점인정 및 졸업 관련 유의사항

1. 본교 학칙 및 학사규정에 의거 편입학한 학부·과(전공)의 심사 결과에 따라 지정되는 교과목은 반드시 이수해야 졸업이 가능합니다.
2. 편입생은 조기 졸업을 할 수 없습니다.
3. 다음과 같은 경우에는 수업연한 내에 졸업이 어려울 수 있으니 모집단위 선택시 유의하시기 바랍니다.
 - 가. 전적 대학의 소속 학과전공과 유사성이 적은 모집단위로 편입학한 경우
 - 나. 편입학한 모집단위에서 지정하는 필수 이수 교과목이 많을 경우

■ 개인정보 수집 및 이용 안내

1. 본교에서는 원서접수 대행업체인 (주)유웨이어플라이를 통해 원서접수를 위탁 처리합니다.
2. 지원자의 동의하에 입학업무에 필요한 개인정보를 최소한으로 수집하며, 수집된 개인정보는 입학 및 지원 관련 업무 이외의 용도로 사용되지 않습니다. 본교 입학 이후부터의 개인정보는 교육, 연구·행정, 대학생활, 정보안내, 보험가입 및 건강검진의 목적으로 활용·제공됩니다. 원서접수를 하는 것으로써 개인정보의 수집 및 이용에 동의하는 것으로 간주하며, 이에 동의하지 않는 경우에는 원서접수를 할 수 없습니다.
3. 개인정보 수집 항목 : 지원자의 성명, 외국인등록번호, 전형구분, 수험번호, 모집단위, 출신국가, 주소, 출신학교, 휴대전화번호, 자택전화번호, 이메일주소, 보호자성명, 보호자전화번호, 계좌번호 등

■ 지원자 유의사항

■ 합격(입학) 취소

다음의 경우에는 합격이 취소되며, 입학한 후라도 해당 사실이 발견될시 입학이 취소됩니다.

1. 입학전형에 위조 또는 변조 등 거짓 자료를 제출한 경우, 입학전형에 다른 사람을 대리 응시하게 한 경우, 그 밖에 입학전형에서 다른 응시자의 답안지를 보거나 다른 응시자에게 자신의 답안지를 보여주는 등 입학 전형을 공정하게 시행·관리하는 데에 부당한 영향을 미치는 행위 등 기타 부정한 행위를 저지른 경우에는 입학허가 후라도 입학허가를 취소하며, 납부한 등록금은 일체 반환되지 않습니다.
2. 입학 학기가 같은 2개 이상의 전문대학대학산업대학교육대학에 이중으로 등록할 수 없으며, 이중등록금지 위반시 입학이 취소됩니다. 이 경우, 납부한 등록금은 일체 반환되지 않습니다.
3. 수료 또는 졸업(학위취득)예정자로서 편입학 모집에 합격하고 등록한 자가 **본교 입학일 이전에 수료 또는 졸업(학위취득) 자격을 취득하지 못하는 경우, 합격(입학)이 취소**됩니다.
4. 합격(입학)이 허가된 자라 할지라도 법무부 출입국관리사무소 또는 재외공관에서 사증 발급이 불허된 경우, 합격(입학)을 취소하며, 납부한 등록금은 전액 반환됩니다. 사증 불허에 대한 책임은 전적으로 지원자 본인에게 있습니다. 특별한 사유 없이 개강 후 2주 이내까지 비자를 발급받지 못한 경우, 입학이 취소될 수 있습니다.
5. 합격(입학)이 허가된 자라 할지라도 추후 학력조회 결과 자격미달자로 확인될 경우, 합격(입학)을 취소합니다.
※ 중국 전문대학대학교 졸업·수료자는 중국 교육부 운영 학신망·학위망 인증보고(认证报告) 컬러출력본으로 학력조회 대체 가능
6. 합격(입학)이 허가된 자라 할지라도 추후 재정서류 및 학력서류 검토에 따라 자격미달자로 확인될 경우, 표준입학허가서 발급이 불허될 수 있습니다.

■ 지원자 유의사항

■ 기타 유의사항

1. 본 모집요강의 모든 사항은 지원자에게 별도로 공지하지 않으므로 **내용을 정확하게 숙지**하기 바라며, 미숙지로 인해 발생하는 모든 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
2. **합격자는 본교 홈페이지를 통해 발표**하며, 개별 통보되지 않습니다. 합격자 발표를 확인하지 않아서 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
3. **입학전형의 평가내용 및 성적은 합격 여부와 관계없이 일체 공개하지 않습니다.**
4. 기타 본 모집요강에 명시되어 있지 않은 사항은 관계 법령, 본교 규정 및 대학입학전형관리위원회의 결정에 따릅니다.
5. **본 모집요강은 한국어로 작성된 후 영어 및 중국어로 번역**되었으며, **내용의 해석은 한국어 본을 기준으로 합니다.**

【목 차】

■ 지원자격	.....	1
■ 전형일정	.....	3
■ 모집단위	.....	4
■ 지원방법	.....	6
■ 제출서류	.....	8
■ 전형방법	.....	10
■ 전형료 / 등록금	.....	11
■ 장학금	.....	13
■ 본교 자체 한국어시험 응시 안내	.....	15
■ 표준입학허가서 및 비자	.....	16
■ 생활관 / 보험 및 건강검진	.....	18
■ 문의처 및 홈페이지	.....	19
■ 약도 및 교통편	.....	20
■ 학업계획서 및 자기소개서 서식	.....	21

■ 지원자격

아래 세 가지 요건을 모두 충족하는 경우에 한하여 지원이 가능합니다.

국적요건 : 부모 및 본인이 모두 외국인인 자

※ 부모·본인이 외국 국적을 보유한 순수 외국인임을 증명할 수 있어야 함.

학력요건

구분	지원자격
2학년 편입	1. 국내·외 전문대학 졸업(예정)자 2. 국내 정규 4년제 대학에서 1학년(2학기, 계절학기 제외) 이상을 수료(예정)하고, 33학점 이상을 취득(예정)한 자 * 법과대학, 창의공과대학, 소프트웨어융합대학, 자동차융합대학, 과학기술대학, 체육대학 지원자는 34학점 이상을 취득(예정)한 자 3. 해외 소재 정규대학(학사학위과정, 1년 2학기제 기준)에서 1학년(2학기, 계절학기 제외) 이상을 이수하고, 졸업이수 학점의 1/4 이상을 취득(예정)한 자
3학년 편입	1. 국내·외 전문대학 졸업(예정)자 2. 국내 정규 4년제 대학에서 2학년(4학기, 계절학기 제외) 이상을 수료(예정)하고, 65학점 이상을 취득(예정)한 자 * 법과대학, 창의공과대학, 소프트웨어융합대학, 자동차융합대학, 과학기술대학, 체육대학 지원자는 68학점 이상을 취득(예정)한 자 3. 해외 소재 정규대학(학사학위과정, 1년 2학기제 기준)에서 2학년(4학기, 계절학기 제외) 이상을 이수하고 졸업이수 학점의 1/2 이상을 취득(예정)한 자

※ 참고사항

- 수료라 함은 각 대학에서 규정하는 각 학년별 수료에 필요한 소정의 학점을 취득했다는 것을 의미하므로 지원시 수료(예정) 여부를 필히 확인 후 지원하기 바랍니다. 입학 전후에 상관없이 최종 학력 조회 결과 미수료로 확인될 경우에는 합격 및 입학이 취소됩니다.
- 최종 출신 대학의 출신 학과전공에 관계없이 지원이 가능합니다.

□ **어학요건** : 아래 요건 중 하나에 해당하는 자

가. **한국어**(KMU International Business School 이외 학부·과 지원자)

구분	어학요건
2학년 편입	<ul style="list-style-type: none"> ▶ TOPIK(한국어능력시험) 3급 이상 취득자 ▶ 본교 한국어교육센터 정규과정 3급 이상 이수자 ▶ 본교 한국어시험 3급 이상 취득자 ▶ 국내 4년제 대학 부설 한국어교육기관 정규과정 3급 이상 수료자 ※ 전체 6급 과정 중 3급 이상 수료를 의미하며, 대학별 상이한 급수 표기 방법으로 인해 어학요건이 충족되지 않을 수 있음. ▶ 국내 4년제 정규대학(International School 제외)을 1년 이상 수료한 자 ▶ 해외 대학 한국어전공 전문학사학위 이상 취득자
3학년 편입	<ul style="list-style-type: none"> ▶ TOPIK(한국어능력시험) 4급 이상 취득자 ▶ 본교 한국어교육센터 정규과정 4급 이상 이수자 ▶ 본교 한국어시험 4급 이상 취득자 ▶ 국내 4년제 대학 부설 한국어교육기관 정규과정 4급 이상 수료자 ※ 전체 6급 과정 중 4급 이상 수료를 의미하며, 대학별 상이한 급수 표기 방법으로 인해 어학요건이 충족되지 않을 수 있음. ▶ 국내 4년제 정규대학(International School 제외)을 1년 이상 수료한 자 ▶ 해외 대학 한국어전공 전문학사학위 이상 취득자

나. **영어**(KMU International Business School 지원자)

- ▶ IELTS 5.5 이상 또는 TOEFL iBT 80(CBT 210, PBT 550) 이상 취득자
- ▶ 영어를 모국어 또는 법정공용어로 사용하는 국가의 국적을 소지한 자
- ▶ 2학년 편입 : 정규 교육과정이 영어로 운영되는 정규대학을 1년 이상 이수한 자
- ▶ 3학년 편입 : 정규 교육과정이 영어로 운영되는 정규대학을 2년 이상 이수한 자
- ▶ 외국 정부 또는 국제기구 기관장의 추천을 받은 자

※ 아래 사항 중 하나에 해당할 경우, 지원이 불가합니다.

- ▶ 이중(복수) 국적자 중 한국 국적 소지자
- ▶ 부모 및 본인이 한국 국적을 소지한 사실이 있는 자
* 부모 중 한명이 한국 국적으로 귀화한 경우 포함
- ▶ 국내외 검정고시(GED Diploma, 자학고시(自学考试) 등), 홈스쿨링, 사이버학습, 대학예비과정, 평생교육과정, 성인교육과정, 통신교육과정, 어학연수 목적의 교육과정 등 출신자
- ▶ 본교 재적생(재학생 및 휴학생) 및 제적생

■ 전형일정

구분	일정	비고
원서접수	2021.03.29.(월) ~ 05.27.(목)	유웨이어플라이 홈페이지 (www.UWAYAPPLY.com)
서류제출	2021.03.29.(월) ~ <u>05.28.(금)</u>	우편 또는 방문제출 (글로벌센터(W3) 203호)
합격자발표	2021.06.29.(화)	본교 홈페이지
등록금납부	2021.06.30.(수) ~ 07.02.(금)	우리은행 전국 지점
표준입학허가서 발급	2021.07.09.(금)	글로벌센터(W3) 203호
개강일	2021.09.01.(수)	-

※ 상기 전형일정은 본교 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경시 별도 공지 예정

※ 모든 지원서류는 반드시 서류제출 마감일까지 제출 필요

■ 모집단위

계열	단과대학	모집단위		모집학년	
				2학년	3학년
인문	글로벌인문·지역대학	한국어문학부	국어국문학전공	◎	◎
			글로벌한국어전공	◎	◎
		영어영문학부	영어영문학부	◎	-
			영미어문전공	-	◎
			글로벌커뮤니케이션영어전공	-	◎
		중국학부	중국어문전공	◎	◎
			중국정경전공	◎	◎
		한국역사학과	◎	◎	
		유라시아학과	◎	◎	
		일본학과	◎	◎	
	사회과학대학	행정학과	◎	◎	
		정치외교학과	◎	◎	
		사회학과	◎	◎	
		언론정보학부	미디어전공	◎	◎
	광고홍보학전공		◎	◎	
	법과대학	법학부	법학부	◎	-
			공법학전공	-	◎
			사법학전공	-	◎
	경상대학	경제학과	◎	◎	
		국제통상학과	◎	◎	
	경영대학	경영학부	경영학부	◎	-
			경영학전공	-	◎
			빅데이터경영통계전공	◎	◎
		경영정보학부	경영정보학부	◎	-
			경영정보전공	-	◎
		KMU International Business School [■]	International Business 전공	◎	◎
		재무금융·회계학부	재무금융전공	◎	◎
	회계학전공		◎	◎	

계열	단과대학	모집단위		모집학년	
				2학년	3학년
자연	창의공과대학	신소재공학부	기계금속재료전공	○	○
			전자화학재료전공	○	○
		기계공학부	기계시스템공학전공	○	○
			융합기계공학전공	○	○
			에너지기계공학전공	○	○
		건설시스템공학부	건설시스템공학부	○	-
			건설시스템공학전공	-	○
		전자공학부	융합전자공학전공	○	○
			전자시스템공학전공	○	○
			지능전자공학전공	○	○
	소프트웨어융합대학	소프트웨어학부	소프트웨어학부	○	-
			소프트웨어전공	-	○
	자동차융합대학	자동차공학과		○	○
		자동차IT융합학과		○	○
	과학기술대학	산림환경시스템학과		○	○
		임산생명공학과		○	○
		나노전자물리학과		○	○
		응용화학부	나노소재전공	○	○
			바이오의약전공	○	○
		식품영양학과		○	○
정보보안암호수학과		○	○		
바이오발효융합학과		○	○		
체능	체육대학	스포츠교육학과	○	○	
		스포츠산업레저학과	○	○	
		스포츠건강재활학과	○	○	

※ 모집인원 : 정원의 제한 없이 모집하며, 지원자의 어학·수학능력과 각 모집단위의 수용 능력 등을 고려하여 선발합니다.

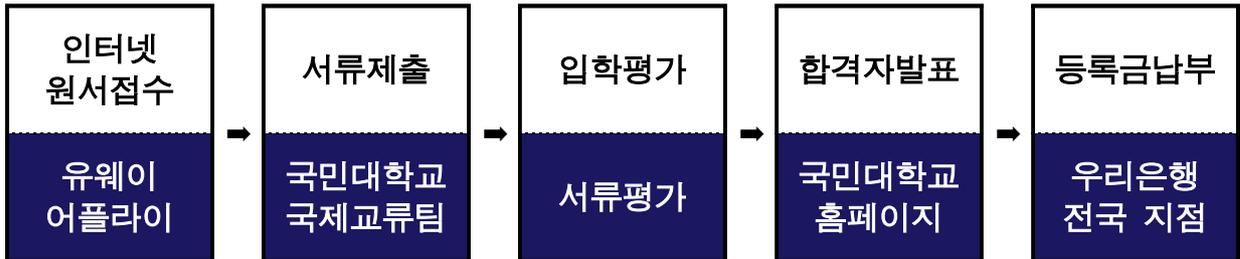
※ (■) 표시된 “KMU International Business School” 은 100% 영어로 과정이 진행됩니다.

※ 건축·조형·예술대학은 편입학을 선발하지 않습니다.

※ 학과소개 및 전공과목은 <https://www.kookmin.ac.kr/site/university/submain.htm>을 참고하시기 바랍니다.

■ 지원방법

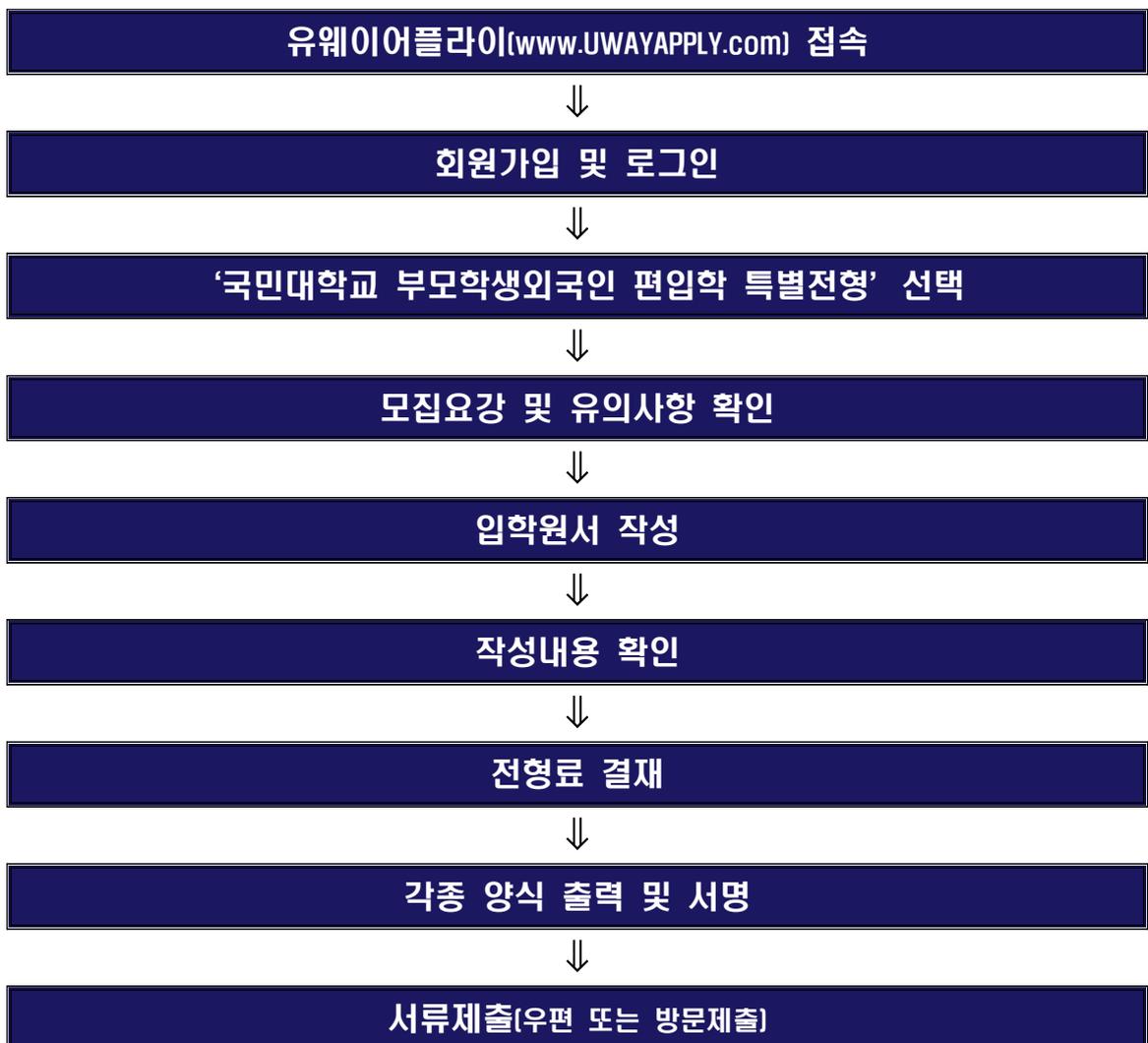
1. 지원절차



2. 인터넷 원서접수

가. 접수방법 : **유웨이 어플라이 홈페이지**(www.UWAYAPPLY.com)에서 접수

나. 접수절차



다. 원서접수시 유의사항

- 1) 인터넷 원서접수시 반드시 본인의 여권용 사진(3.5x4.5cm)을 스캔하여 입학원서 사진란에 저장(upload)해야 합니다.
- 2) **전형료 결제 후에는 지원 취소나 지원사항 변경이 불가능**하니, 전형료 결제 전에 반드시 지원사항을 확인하기 바랍니다.
- 3) 인터넷 원서접수는 많은 시간이 소요되므로 접수시간 종료(17:00)로 인한 원서 미접수가 발생하지 않도록 각별히 유의하기 바랍니다.
- 4) 인터넷 원서접수시 오기 또는 누락 등이 없도록 각별히 유의하여 작성(입력)해야 하고, **작성사항 중 입력 착오(누락) 등으로 발생하는 불이익에 대한 책임은 수험생 본인에게 있으며, 본교에서는 책임지지 않습니다.**
- 5) 전형료 결제가 완료되고 수험번호가 부여된 경우에만 원서가 접수된 것으로 처리합니다.

3. 서류제출

가. 제출방법 : ①우편 또는 ②방문 제출(서류제출 마감일까지 도착 필요)

- ▶ 우편번호 : 02707
- ▶ 우편주소 : 서울특별시 성북구 정릉로 77
국민대학교 글로벌센터(W3) 203호 국제교류팀
International Affairs Division, Office #203, Global Center (W3),
Kookmin University
77 Jeongneung-ro, Seongbuk-gu, Seoul, Republic of Korea
- ▶ 받는사람 : 외국인유학생 학사과정 입학 담당자
International Undergraduate Admissions Officer

※ 코로나바이러스감염증-19(COVID-19) 확산 방지를 위해 우편 제출 권장
- 우편 발송시 영수증 필히 보관

나. 유의사항 : **제출서류를 기한 내에 제출하지 않은 지원자는 불합격 처리**되며, 전형료는 환불되지 않습니다.

다. 기타사항

- 1) **TOPIK 성적은 각 차수의 서류제출마감일 이전에 취득한 성적만 인정**되며(성적증명서 제출 필요), 서류제출마감일 이후 취득한 성적은 평가 및 심사시 인정하지 않습니다.
- 2) **제출된 서류는 합격 여부와 관계없이 반환되지 않습니다.**

■ 제출서류

1. 제출서류 목록

구분	제출서류	형식	비고
지원 서류	1. 서류심사신청서	원본	• UWAYAPPLY에서 출력 및 서명
	2. 자기소개서 및 학업계획서	원본	• 한국어로 작성 * KMU International Business School 지원자는 영어로 작성
	3. 학력조회동의서	원본	• UWAYAPPLY에서 출력 및 서명
학력 서류	4. 전문대학·대학교 졸업/수료/재학증명서	공증본	• 번역·공증본 또는 영문 원본 제출 (2020.09.29. 이후 발급본) • 중국 지원자 : 번역·공증본 또는 영문 원본 + 학신망/학위망 인증보고(认证报告) 컬러출력본
	5. 전문대학·대학교 전(全)학년 성적증명서	공증본	• 중국 외 국가 지원자 : 번역·공증본 또는 영문 원본 + ①아포스티유(Apostille) 확인서 또는 ②한국 대사관 영사확인 또는 ③주한 대사관 영사확인 제출
	6. 전적 대학의 '졸업에 필요한 이수 학기 및 학점' 에 관한 증빙서류	공증본	• 국외 4년제 대학교 수료 예정자만 제출 * 한국어/영어 이외의 언어로 작성된 경우, 원본과 함께 번역·공증본 제출
국적 서류	7. 본인 및 부모 신분증	사본	• 필수 제출
	8. 본인 및 부모 여권	사본	• 본인 필수 제출 * 부모 여권 사본은 소지자만 제출
	9. 본인 외국인등록증	사본	• 한국에 체류중인 지원자 필수 제출(앞·뒷면) * 부모 한국 체류시 부모 외국인등록증 사본 추가 제출
	10. 정부 기관에서 발행한 가족관계증명서	공증본	• 중국 지원자 : 친족관계증명서 번역·공증본 제출 (2020.09.29. 이후 발급본) • 중국 외 국가 지원자 : 출생증명서 번역·공증본 제출 (2020.09.29. 이후 발급본) • 부모 이혼 또는 사망시 해당 사실을 확인하는 증명서 추가 제출 * 부모 이혼시 친권 및 양육권 확인 서류 제출
어학 서류	11. 한국어능력 입증 서류	원본	• 아래중 한 가지 이상 필수 제출 - TOPIK 성적증명서 원본(인터넷 출력본 가능) - 대학 부설 한국어학당 수료증명서 및 성적·출석증명서 * D-4 비자 소지자는 필수 제출 - 본교 자체 한국어시험 성적증명서 출력본 - 기타 한국어능력 증빙 서류 * KMU International Business School 지원자 제외
	12. 영어능력 입증 서류 * KMU International Business School 지원자	원본	• IELTS 5.5 또는 TOEFL iBT 80(CBT 210, PBT 550) 이상인 성적증명서 원본 제출 • 외국 정부 또는 국제기구 기관장의 추천을 받은 자는 기관장 명의 추천서 원본 제출
기타 서류	13. 국내 은행 통장	사본	• 계좌정보 확인이 가능한 통장 첫 페이지 스캔본 제출(소지자만 제출)

※ 제출된 서류는 합격 여부와 관계없이 반환되지 않습니다.

2. 서류제출시 유의사항

- 가. **모든 서류는 한국어 또는 영어로 제출**해야 하며, **기타 언어로 작성·발급된 서류는 한국어 또는 영어로 번역(영어 권장) 후 공증**하거나, 한국 소재 해당 국가 대사관 확인서를 첨부하여 제출해야 합니다.
- 나. 어학서류 제출시 **D-4 비자 소지자는 체류기간 동안의 한국어과정 수료증명서 및 성적·출석증명서를 필수로 제출**해야 합니다.
- 다. **학력 및 국적입증서류는 원본 제출**을 원칙으로 하며, 번역·공증본으로 원본을 대체할 수 있습니다. 부득이 원본을 제출할 수 없는 경우에는 반드시 원본을 지참하여 본교 국제교류팀에서 원본대조필 확인을 받아야 합니다.
- 라. **외국 소재 전문대학대학교 출신자는 학력에 대한 학력입증서류**를 아래 중 한 가지 방법으로 **서류제출 마감일까지 제출**해야 합니다.

[학력 입증 방법]

- **중국 지원자** : 중국 교육부 운영 학신망·학위망 발급 인증보고(认证报告) 컬러 출력본 제출
 - 중국 교육부 학신망 : www.CHSI.com.cn
 - 중국 교육부 학위망 : www.CDGDC.edu.cn
 - ※ 인증서 발급까지 약 2주가 소요되므로 미리 신청하여 준비
- **중국 이외 국가 지원자**
 - ① 아포스티유(Apostille) 확인서를 받은 학력(학위)입증서류 제출
 - ② 출신학교 국가에 위치한 한국 대사관 또는 한국에 위치한 출신학교 국가 대사관에서 영사확인(Consular Legalization)을 받은 학력(학위)입증서류 제출

- 마. 조기졸업, 월반, 성적 및 재학기록이 없는 경우 등 특이한 사유가 있을시에는 해당 학교 또는 한국의 교육부·교육청에 준하는 정부 기관의 확인서를 발급받아 제출해야 합니다.
- 바. 제출서류상의 이름 또는 생년월일 등 동일인임을 확인할 수 있는 내용이 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 해당 정부 기관에서 발행한 동일인 증명서를 제출해야 합니다.
- 사. **졸업(수료)예정증명서를 제출한 최종 합격자는 입학일 전까지 졸업(수료)증명서 번역·공증본을 제출**해야 합니다.
- 아. **제출된 모든 서류는 합격 여부와 관계없이 일체 반환하지 않으니 원본 서류 제출시 유의** 바라며, 심사확인을 위해 제출서류 이외의 추가 서류를 요청할 수 있습니다.
- 자. **전형성적 및 평가내용은 일체 공개하지 않습니다.**

서류위조, 허위기재 등 부정한 방법으로 합격(입학)한 경우에는 합격(입학)이 취소됨.

■ 전형방법

1. 평가요소

모집단위	평가형태	평가요소별 반영비율	
		서류평가	계
인문·자연·체능계	일괄합산	100% (1,000점)	100% (1,000점)

※ 합격 여부와 관계없이 평가 내용은 절대 공개하지 않습니다.

2. 서류평가

모집단위	평가방법
인문·자연·체능계	자기소개서 및 학업계획서, 전적 대학 성적 및 어학능력 등을 종합적으로 평가

3. 선발기준

- 가. 정원의 제한 없이 모집하며, 지원자의 어학·수학능력과 각 모집단위의 수용 능력 등을 고려하여 선발합니다.
- 나. 서류 미제출(미비)자 및 본교가 정한 지원자격 미달자는 불합격 처리합니다.

■ 전형료

1. 전형료

모집단위	전형료
인문·자연·체능계	100,000원

※ 전형료 납부시 원서접수 수수료 4,500원 지원자 부담

※ 원서접수 마감 후에는 **단순 변심으로 인한 지원취소 및 전형료 환불이 불가함.**

※ 본인의 귀책이 아닌 불가항력적인 사유 또는 본교의 귀책사유(전형일시 사후 변경)로 고사 응시가 불가능함을 전형일 이전에 신고하여 그 사유가 타당하다고 인정될 경우 관련 기준에 따라 전형료 전부 또는 일부를 반환할 수 있음.

* 불가항력적인 사유 : 천재지변, 질병, 사고, 명백한 지원자격 미충족 등(단, 증빙 서류 제출시에만 인정)

■ 등록금

1. 합격자 등록금 납부기간 : 2021.06.30.(수) ~ 07.02.(금)

2. 합격자 유의사항

가. 합격 여부는 개별 통지하지 않으며, 지원자 본인이 본교 홈페이지에서 직접 확인해야 합니다.

나. 등록금 납부에 대한 자세한 일정 및 방법에 대해서는 합격자 유의사항에 포함되어 별도 안내될 예정입니다.

다. 부정확한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인된 경우에는 입학한 후라도 합격(입학)이 취소되며, 이 경우에 등록금은 반환하지 않습니다.

라. **등록기간 내에 등록금을 납부하지 않은 경우 합격이 자동 취소됩니다.**

3. 등록금 환불

본교에 합격하고 등록금을 납부하였으나, 합격을 포기하고 납부한 등록금을 환불받고자 하는 경우에는 **2021.08.13.(금) 이전까지 입학포기신청서, 신분증 사본, 은행 통장 사본**을 지참하여 본교 국제교류팀에 신청해야 합니다.

4. 등록금액

2021학년도 등록금은 아래와 같으며, 물가인상 및 교육환경 개선 등에 따라 변동될 수 있습니다.

(단위 : 원)

모집단위	입학금*	수업료 (한 학기)	합계
글로벌인문·지역대학 사회과학대학(언론정보학부 제외) 법과대학 경상대학	175,000	3,805,000	3,980,000
사회과학대학 언론정보학부 경영대학 경영학부 빅데이터경영통계전공 경영정보학부 재무금융·회계학부	175,000	4,080,000	4,255,000
경영대학 경영학부 경영학전공	175,000	3,943,000	4,118,000
경영대학 KMU International Business School	175,000	5,369,000	5,544,000
창의공과대학 소프트웨어융합대학 자동차융합대학	175,000	4,969,000	5,144,000
과학기술대학 삼림환경시스템학과 임산생명공학과 정보보안암호수학과	175,000	4,429,000	4,604,000
과학기술대학 나노전자물리학과 응용화학부 식품영양학과 바이오발효융합학과	175,000	4,637,000	4,812,000
체육대학	175,000	4,485,000	4,660,000

* 입학금은 첫 번째 학기에만 1회 납부합니다.

장학금

1. 편입학 장학금 ※첫 번째 학기에만 지급

편입생에 대한 장학금은 다음과 같으며, 두 가지 이상의 장학금에 중복 해당될 경우, 더 높은 금액의 장학금 한 가지에 한하여 지급합니다.

※ 장학금 지급기준 및 지급액은 본교 장학제도에 따라 변동될 수 있습니다.

※ 정부초청장학생 및 자국정부장학생 등은 본교 장학금 지급대상에서 제외됩니다.

가. 입학성적 우수 장학금

지급기준	지급비율
계열별 입학성적 상위 30% 이내	수업료의 30 ~ 50%

※ 입학성적 우수 장학금은 서류제출마감일 이내에 제출한 서류를 기준으로 지급됩니다.

나. 국민대학교 한국어교육센터 이수 장학금

지급대상	지급비율	비고
본교 한국어교육센터 2학기 이상 이수자	수업료의 20%	중복수혜 불가
	+ 입학금의 100%	중복수혜 가능 (단, 입학금을 지급하는 장학금과는 중복수혜 불가)

※ 지원마감일까지 2학기 이상을 이수했어야만 대상자가 됩니다.

2. 재학 장학금

장학종류		지급기준	지급비율 (금액)	비고																									
성 적 장학금	성 국	계열별 석차에 따라 지급	30% ~ 100%	아래 조건 모두 충족시 외국인 학생간의 상대평가로 장학생 선정여부 및 장학금액 결정 - 직전학기 취득학점 12학점 이상 - 미취득학점(F)이 없는 자 - 직전학기 평점평균이 2.5 이상인 자 - 학년별 요구되는 TOPIK 급수 충족자 - 유학생 보험 가입자																									
	수 석																												
	성적1종																												
	성적2종																												
TOPIK 우수 장학금		TOPIK 4 ~ 6급	50만원 ~ 200만원	<p>아래 기준 적용</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>추가 취득 TOPIK 성적</th> <th>4급</th> <th>5급</th> <th>6급</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th>입학시 제출 TOPIK 성적</th> <td>3급 이하</td> <td>100만원</td> <td>150만원</td> <td>200만원</td> </tr> <tr> <td>4급</td> <td>-</td> <td>50만원</td> <td>100만원</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5급</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>50만원</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6급</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 단, 이미 TOPIK 우수 장학금을 지급 받은 자가 이전보다 높은 급수를 취득한 경우, 이전 지급액은 차감 후 잔여 금액을 지급함.</p>		추가 취득 TOPIK 성적	4급	5급	6급	입학시 제출 TOPIK 성적	3급 이하	100만원	150만원	200만원	4급	-	50만원	100만원		5급	-	-	50만원		6급	-	-	-	
	추가 취득 TOPIK 성적	4급	5급	6급																									
입학시 제출 TOPIK 성적	3급 이하	100만원	150만원	200만원																									
4급	-	50만원	100만원																										
5급	-	-	50만원																										
6급	-	-	-																										

■ 본교 자체 한국어시험 응시 안내

▲TOPIK(한국어능력시험) 성적증명서 또는 ▲본교 또는 타대학 부설 한국어학당 이수(수료) 및 성적증명서를 보유하지 않은 경우, **본교가 자체적으로 실시하는 한국어시험에 응시하여 합격함으로써 어학요건 충족이 가능합니다.**

1. **응시대상** : 한국어 어학요건을 충족하고자 하는 편입학 지원자

※ KMU International Business School 지원자는 응시 불필요

2. 시험일정

응시회차	신청기간	시험일자	시험장소	결과발표
제3회	2021.03.25.(목) ~ 04.10.(토)	2021.04.24.(토)	본교 글로벌센터(W3)	2021.04.30.(금)
제4회	2021.04.14.(수) ~ 05.01.(토)	2021.05.15.(토)	및 국외 지정 시험장	2021.05.21.(금)

※ 상기 일정은 본교 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경시에는 별도 공지 예정

※ 본교 자체 한국어시험 결과는 응시일로부터 1년간 유효

3. **신청방법** : 본교 국제교육원 홈페이지의 링크를 통해 **온라인 신청**

※ 세부정보는 국제교육원 홈페이지(<https://IE.kookmin.ac.kr>) 공지사항 확인 요망

4. **응시비용** : 50,000원

※ 계좌이체 : 우리은행 1005-601-214635 국민대학교

* 반드시 본인 명의(영문성명)로 입금

* 신용/체크카드 납부 불가

5. 문의사항

담당부서	홈페이지	이메일	전화번호
국민대학교 국제교육원	https://IE.kookmin.ac.kr	ADOM@kookmin.ac.kr	02-910-5837

※ 주소 : 서울특별시 성북구 정릉로 77 국민대학교 글로벌센터(W3) 205호 국제교육원

■ 표준입학허가서 및 비자

1. 표준입학허가서 발급 안내

가. 표준입학허가서 수령일(예정) : 2021.07.09.(금) 14:00 이후

나. 표준입학허가서 배부장소 : 본교 글로벌센터(W3) 203호
※ 직접 수령 원칙, 해외 체류자에 한하여 국제우편으로 발송 예정

다. 제출필요서류 : **은행잔고증명서**(아래 두 가지 중 택1)

- ① 해외 은행에서 발급한 **US\$20,000** 이상이 **2021.09.30. 이후까지** 예치된 본인 또는 부모 명의 은행잔고증명서 제출
※ 예치기간이 있는 경우 : **2021.03.29. 이후 발급본** 제출 필요
※ 예치기간이 없는 경우 : **2021.06.09. 이후 발급본** 제출 필요
- ② 국내 거주자는 한국에 있는 은행에서 발급한 **2,400만원** 또는 **US\$20,000** 이상이 예치된 본인 또는 부모 명의 은행잔고증명서 제출 가능
※ **2021.06.09. 이후 발급본** 제출 필요

2. 비자 발급 · 변경 신청 안내

가. 한국 거주자 : 본교에서 표준입학허가서 수령 후 출입국관리사무소 (세종로출장소)를 방문하여 “체류자격 변경” 또는 “등록 사항 변경” 신청

※ 출입국관리사무소(세종로출장소) 방문 전 www.HIKOREA.go.kr에서 방문 예약 필요

나. 국외 거주자 : 본교에서 표준입학허가서 수령 후 현지 한국 대사관·영사관을 방문하여 “유학비자(D-2)” 신청

※ 한국 대사관·영사관 방문 전 해당 대사관·영사관에 전화하여 비자 신청절차 및 제출서류 문의 필요

1) 국외 거주자는 등록금 납부 후 이메일(ENTERKMU@kookmin.ac.kr)로 표준입학허가서 국외 수령을 신청해야 함.

* ①우편번호, ②주소, ③받는사람, ④연락처 정보 필요

2) 국외 거주자는 한국 입국 일정에 차질이 없도록 표준입학허가서 수령 직후 신속하게 비자 신청을 진행해야 함.

※ 기타 자세한 사항은 합격자 발표 후 “합격자 유의사항” 을 참고하기 바랍니다.

※ 개강일 이전에 비자 발급·변경을 하지 않을 경우, 출입국관리법에 따라 지원자에게 과태료가 부과됩니다.

※ 기타 비자 관련 문의사항은 출입국관리사무소(☎1345)로 문의하기 바랍니다.

■ 생활관(기숙사)

1. 생활관 시설현황

구분	교내생활관	교외생활관
규모	4개동 256실	3개동 220실
수용인원	1,020명	703명
편의시설	<ul style="list-style-type: none"> - 식당, 휴게실, 세탁실 - 냉·난방 시설 - 호실별 LAN 및 욕실 	<ul style="list-style-type: none"> - 조리실, 휴게실, 세탁실 - 냉·난방 시설 - 호실별 LAN 및 욕실

2. 생활관 입실 신청 및 선발 방법

가. 신청방법 : 합격자 소집일에 신청

나. 선발방법 : 지원자가 수용인원을 초과할 경우, 입학성적 우수자 순으로 선발합니다.

다. 홈페이지 : <https://DORMITORY.kookmin.ac.kr>

■ 건강보험 및 건강검진

1. 건강보험

관련 법령에 따라 2021년 3월부터 모든 외국인유학생은 국민건강보험 지역가입자로 당연 가입될 예정이며, 이에 따라 월 보험금을 납부해야 합니다. 자세한 사항은 ‘신·편입생 예비대학’ 에서 상세히 안내 예정입니다.

2. 건강검진

가. 외국인 학생의 건강관리와 질병예방을 위해 모든 신·편입생들을 대상으로 건강검진을 실시할 수 있으며, 일정 및 장소는 추후에 안내합니다.

나. 건강검진 결과 학업 수행에 지장이 있는 전염성질환 등이 있는 경우, 휴학 등 학교의 결정에 따라야 합니다.

※ 문의 : 외국인유학생지원센터(글로벌센터(W3) 105호, 02-910-5808)

■ 문의처 및 홈페이지

1. 입학문의

담당부서	이메일	홈페이지	전화번호
국제교류팀	ENTERKMU @kookmin.ac.kr	https://IAT.kookmin.ac.kr	02-910-5823

- ※ 주소 : (우)02707 서울특별시 성북구 정릉로 77 국민대학교
글로벌센터(W3) 203호 국제교류팀 외국인유학생 입학 파트
International Admissions Section, International Affairs Division, Office #203, Global Center (W3), Kookmin University, 77 Jeongneung-ro, Seongbuk-gu, Seoul, Korea (Postal Code: 02707)
- ※ 상담시간 : 09:00 ~ 17:00

2. 국제교류팀 홈페이지 <https://IAT.kookmin.ac.kr>

인터넷 검색창에서 **국민대학교 국제교류팀** 검색

- ※ 국제교류팀 홈페이지를 통해 원서접수, 공지사항, 합격자발표를 확인할 수 있습니다.
- ※ QR Code 안내 (PC 사용 권장)



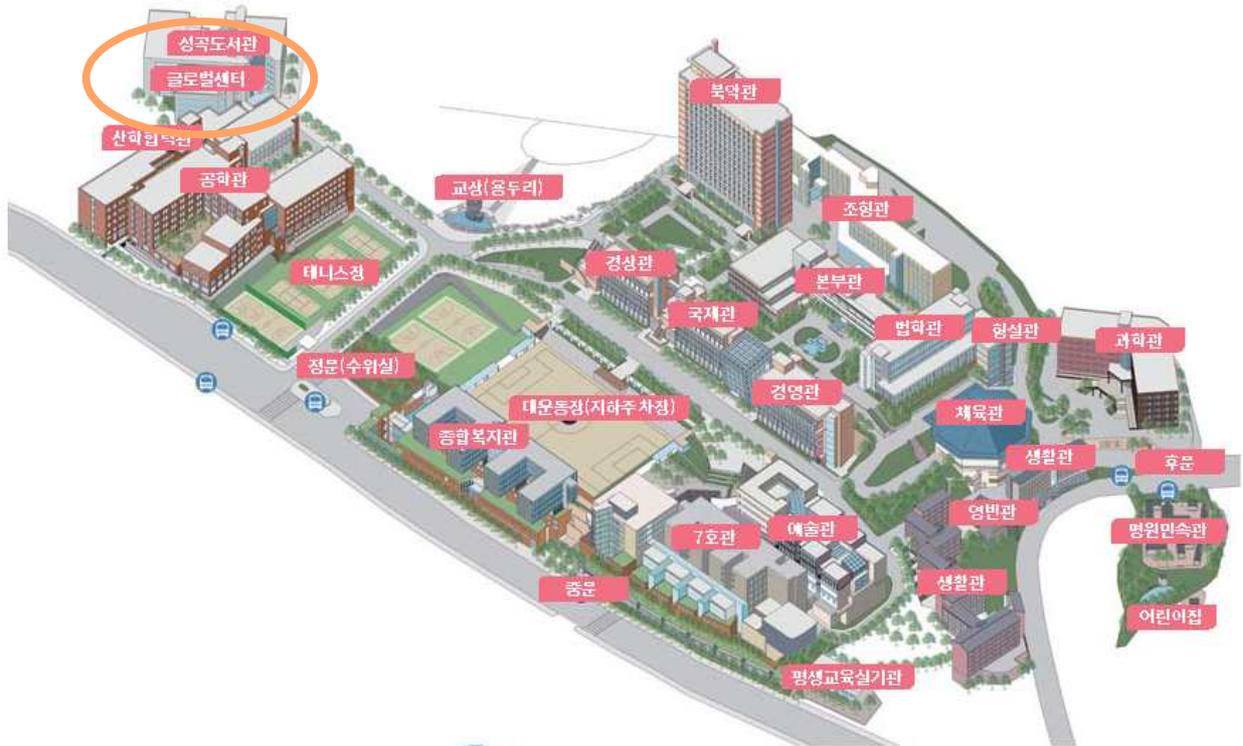
Different Thinking
Different Future

도전하는 국민*인

국제교류
国际交流 | Study Abroad
교환학생, 방문학생, 복수학위, 어학연수, SGE 프로그램

외국인 입학
入学 | Admissions
학부, 대학원, 한국어연수

■ 약도 및 교통편



지하철 이용시

- 1호선 종각역 → ①번 출구 → 1020번(교보문고 방면 200m) → 국민대
- 2호선 신촌역 → ①번 출구 → 110번(동교동 방면 250m)
- 3호선 경복궁역 → ③번 출구 → 1020, 1711번(자하문 방면 50m 아래) → 국민대
- 4호선 길음역 → ③번 출구 → 171, 1213, 7211번 → 국민대
- 5호선 광화문역 → ②번 출구 → 1020, 1711번(한국통신 앞) → 국민대
- 3,6호선 연신내역 → ④번 출구 → 7211번 → 국민대
- 우이 경전철 정릉(국민대입구)역

지선버스 이용시

- 1020번(정릉산장아파트 ↔ 국민대 ↔ 종로1가)
- 1116번(국민대 ↔ 미아삼거리), 1213번(국민대 ↔ 청량리)
- 1711번(국민대 ↔ 광화문 ↔ 공덕동), 7211번(기자촌 ↔ 국민대 ↔ 신설동)

간선버스 이용시

- 110번(국민대 ↔ 제기동 ↔ 용산 ↔ 신촌 ↔ 국민대), 153번(우이동 ↔ 수유리 ↔ 국민대 ↔ 신촌 ↔ 우이동)
- 171번(국민대 ↔ 돈암동 ↔ 성대앞 ↔ 상암동)

내부순환로 이용시

- 일산 방면에서 왕십리 방면 이용시 : 정릉 Ramp 진출 후 U턴
- 왕십리 방면에서 성산대교 방면 이용시 : 국민대입구 Ramp 진출 후 오른쪽



국민대학교
KOOKMIN UNIVERSITY

도전하는 국민*인